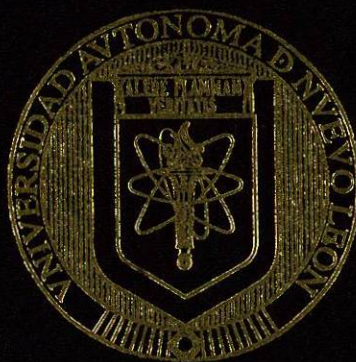


UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE ORGANIZACION DEPORTIVA

SUBDIRECCION DE POSGRADO



REPORTE DE PRACTICAS PROFESIONALES

GESTION DEPORTIVA MUNICIPAL

POR:

LOD. RUBEN RAMIREZ NAVA

COMO

PRODUCTO INTEGRADOR

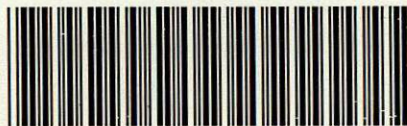
REQUISITO PARCIAL PARA OBTENER EL GRADO DE

MAESTRIA EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE

CON ORIENTACION EN GESTION DEPORTIVA

SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L.

ENERO DE 2014

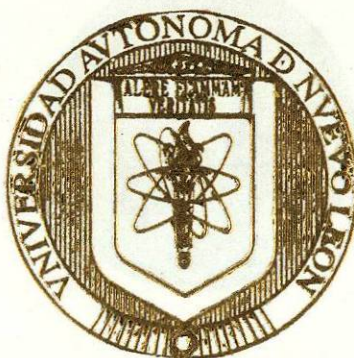


1080212881

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE NUEVO LEON

FACULTAD DE ORGANIZACION DEPORTIVA

SUBDIRECCION DE POSGRADO



REPORTE DE PRACTICAS PROFESIONALES
GESTION DEPORTIVA MUNICIPAL

POR:

LOD. RUBEN RAMIREZ NAVA

COMO

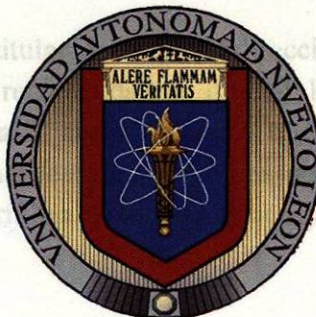
PRODUCTO INTEGRADOR

REQUISITO PARCIAL PARA OBTENER EL GRADO DE
MAESTRIA EN ACTIVIDAD FISICA Y DEPORTE
CON ORIENTACION EN GESTION DEPORTIVA

SAN NICOLAS DE LOS GARZA, N. L.

ENERO DE 2014

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE ORGANIZACIÓN DEPORTIVA
SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO



COMITÉ DE TITULACIÓN

**REPORTE DE PRÁCTICAS PROFESIONALES
GESTION DEPORTIVA MUNICIPAL**

M.A. Omar Escamilla Almaguer

Asesor Principal

Por:

LOD. RUBEN RAMIREZ NAVA

Dra. Rosa Elena Medina Rodríguez

Co-Asesora

MC. Mirya Medina Villanueva

Co-Asesora

Como

PRODUCTO INTEGRADOR

Requisito parcial para obtener el grado de
**MAESTRÍA EN ACTIVIDAD FÍSICA Y DEPORTE
CON ORIENTACIÓN EN GESTIÓN DEPORTIVA**

Dra. Jeanette López Walle

Subdirectora de Posgrado

San Nicolás de los Garza, Nuevo León
Enero, 2014

San Nicolás de los Garza, Nuevo León

Enero del 2014



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN
FACULTAD DE ORGANIZACIÓN DEPORTIVA
SUBDIRECCIÓN DE POSGRADO



Los miembros del Comité de titulación de la Subdirección de Posgrado de la Facultad de Organización Deportiva, recomendamos que el Reporte de Prácticas titulado ***"Gestión Deportiva Municipal"*** como Producto Integrador realizado por el LOD. Rubén Ramírez Nava, con matrícula 0292992 sea aceptado para su defensa como oposición al grado de Maestría en Actividad Física y Deporte con Orientación en Gestión Deportiva.

COMITÉ DE TITULACIÓN

M.A. Omar Escamilla Almaguer
Asesor Principal

Dra. Rosa Elena Medina Rodríguez
Co- Asesora

MC. Mireya Medina Villanueva
Co- Asesora

Dra. Jeanette M. López Walle
Subdirectora de Posgrado

San Nicolás de los Garza, Nuevo León
Enero del 2014

AGRADECIMIENTOS

Estoy profundamente agradecido con mi Alma Mater la Universidad Autónoma de Nuevo León, y por supuesto con la Facultad de Organización Deportiva, donde me forjé profesionalmente y ahora en esta nueva experiencia de capacitación me obliga a que con orgullo hacer mi mejor esfuerzo para siempre poner en alto.

De manera particular, agradezco a la Dra. Jeanette M. López Walle por su impulso y motivación para que me aventurara a este nuevo reto en mi desarrollo profesional. Y a los maestros que con su pertinaz apoyo y seguimiento me acompañaron hasta el final de este proyecto.

A mi esposa Irene por brindarme su tiempo y apoyo.

TIEMPO DE REALIZACIÓN.....	7
ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES.....	7
ACTIVIDADES.....	7
CONCLUSIONES.....	8
RECOMENDACIONES.....	9
ANEXO 1.-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	11
Antecedentes.....	11
Historia.....	11
DESCRIPCION DE FUNCIONES.....	13
ANEXO 2.-PROPUESTA DE PUESTOS Y PLAZAS.....	15
CONSIDERACIONES.....	16
ANEXO 3.-DESCRIPCION DE PUESTOS.....	17
ANEXO 4.-PRESUPUESTO.....	32
ANEXO 5.-PROCESO DEPORTIVO MUNICIPAL.....	35
ANEXO 6.-PROGRAMAS Y PROYECTOS.....	37
BIBLIOGRAFIA.....	39

ÍNDICE

INTRODUCCION	4
CONSIDERACIONES	4
JUSTIFICACION	5
OBJETIVO GENERAL	6
OBJETIVOS ESPECIFICOS	6
TIEMPO DE REALIZACION	7
ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES	7
ACTIVIDADES	7
CONCLUSIONES	8
RECOMENDACIONES	9
ANEXO 1.-ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	11
Antecedentes	11
Historia	11
DESCRIPCION DE FUNCIONES	13
ANEXO 2.-PROPUESTA DE PUESTOS Y PLAZAS	15
CONSIDERACIONES	16
ANEXO 3.-DESCRIPCION DE PUESTOS	17
ANEXO 4.-PRESUPUESTO	32
ANEXO 5.-PROCESO DEPORTIVO MUNICIPAL	35
ANEXO 6.-PROGRAMAS Y PROYECTOS	37
BIBLIOGRAFIA	39

INTRODUCCION

La presente Reporte de Prácticas, está basado en la práctica de la Gestión Deportiva en un Municipio del área metropolitana de la cd. De Monterrey, pretendiendo ofrecer una guía del quehacer de la Gestión Deportiva en un Gobierno Municipal, tomando en cuenta la valoración positiva que la sociedad tiene de la promoción y práctica del deporte,

Aunque los gobiernos estatales y el federal en nuestro país tienen su participación clave en la promoción del deporte entre la sociedad, sobretudo en el de competencia de alto rendimiento, no podemos pasar por alto que de las instancias de gobierno que promueven el deporte y la recreación física, sin duda alguna la que tiene una penetración inmediata, masiva y directa con la población es la municipal; ya que está en contacto directo con la sociedad, a través de programas escolares, comités de barrio, centros comunitarios y deportivos, iniciación deportiva, ligas deportivas, cursos verano, academias deportivas, eventos deportivos etc.

Esto hace de un gobierno municipal la primera puerta al deporte para muchos niños y jóvenes, que de la mano de sus padres, visitan y aprovechan estos programas y opciones deportivas y recreativas. De ahí la importancia de una óptima Gestión Deportiva que conduzca de la mejor manera estos esfuerzos en Pro de la difusión del deporte.

CONSIDERACIONES

El presente trabajo no es un manual de operaciones, más se podrá encontrar elementos esenciales de uno, como lo son: la descripción de puestos, estructura organizacional, entre otras.

JUSTIFICACION

La mayoría de las personas comunes, cuando citan o escuchan hablar de deporte piensan o suponen, el profesionalismo como principal actor de dichas acciones, pensando en el deporte-espectáculo ofrecido por las grandes cadenas noticiosas, olvidándose de la participación amateur o de la iniciación deportiva en la que se ven involucrados principalmente los niños y jóvenes, con los consabidos beneficios, físicos, psicológicos y sociales que a ellos ofrece, y a la sociedad misma.

Por tal motivo es de suma importancia la promoción y difusión de actividades físico-deportivas y recreativas entre la mayor población posible, ya sean niños, jóvenes, adulto, adultos mayores y personas con discapacidad. Y es precisamente los gobiernos municipales que tienen esta posibilidad de cobertura y ofrecimiento de servicios de manera directa e inmediata, cercana a la gente, en sus propias colonias y barrios. Lo cual deberá buscarse dar de la manera más profesional y actualizada posible, con los últimos adelantos en cuanto a la actualización de programas y proyectos, tecnologías, infraestructuras etc.

Por tal motivo se ofrece en el presente documento un compendio con la visión de encontrar temas prácticos sobre la gestión deportiva municipal.

El deporte es ya un derecho como lo vemos en la publicación "nueva gestión Educativa del Deporte Municipal" de Martínez Aguado Daniel, donde hace la referencia y comparación del deporte como un "derecho" y por tanto obligación del gobierno municipal, al citar el postulado dejado por el Coubertain, refundador del Olimpismo y difusor del actual movimiento olímpico, en un congreso celebrado por la Unión Pedagógica Universal(UPU), en 1926, donde se consiguió que se proclamara el principio del "derecho del Deporte"

NIVEL DE APLICACION

Este documento podrá ser de utilidad a los estudiantes y egresados de las carreras de ciencias del ejercicio, que en su desempeño presente o futuro están o estarán involucrados con la promoción del deporte gubernamental con énfasis en el de nivel municipal.

OBJETIVO GENERAL

Ofrecer una “propuesta tipo” que sirva de consulta para conocer la estructura y funcionamiento de la gestión deportiva municipal. Otorgando en dicha consulta temas que propicien el interés por contribuir a desarrollar la capacidad de planear y dirigir con éxito organizaciones e instituciones deportivas públicas municipales que promuevan la práctica de la actividad física, el deporte y la recreación, con un perfil profesional y ético mediante la aplicación de modelos de gestión adecuados a las circunstancias dictadas por el mercado actual.

- Proponer una Estructura Organizacional (anexo 1).

- Definir los diferentes puestos y plazas que se requieren, así como sus funciones particulares (anexo 2).

OBJETIVOS ESPECIFICOS

- Identificar la importancia de la Gestión Deportiva en el Deporte Municipal.
- Elaborar una propuesta de Presupuesto (anexo 3).
- Determinar la trascendencia de trabajar bajo una Estructura Organizacional.
- Determinar y esquematizar el Proceso Deportivo en la Gestión Municipal (anexo 4).
- Detectar los diferentes puestos y plazas en una Organización Deportiva Municipal.
- Planear los programas y proyectos deportivos en la gestión Municipal (anexo 5).

TIEMPO DE REALIZACION

El presente trabajo se realizó en el periodo de agosto a noviembre 2013, dentro del semestre escolar en mención, y como requisito para la obtención del grado antes mencionado. No obstante que para su integración se requirió la integración de documentos y análisis realizados con anterioridad.

ESTRATEGIAS Y ACTIVIDADES

Para el presente Reporte de Practicas, y elaboración de este proyecto se tomaron en cuenta experiencias laborales y aprendizajes significativos durante este proceso laboral. Que dio pie a ver la importancia de este tema de la Gestión deportiva Municipal, a través de varias actividades.

ACTIVIDADES:

- Proponer una Estructura Organizacional (anexo 1).
- Definir los diferentes puestos y plazas que se requieren, así como sus funciones particulares (anexo 2).
- Elaboración de una propuesta de Presupuesto (anexo 3).
- Determinar y esquematizar el Proceso Deportivo en la Gestión Municipal (anexo 4).
- Planeación de programas y proyectos deportivos en la gestión Municipal. (anexo 5).

CONCLUSIONES

Podría decir desde mi muy personal punto de vista que en una gestión deportiva Municipal y como lo hemos visto, habremos de reconocer:

1- Importancia histórica que tiene incluso desde los primeros años de la humanidad, al ser un factor determinante para la procuración y permanencia de la existencia misma del hombre.

2- Genera desarrollo empresarial y personal al procurar mejora ordenada para el crecimiento individual y grupal.

3- El presente trabajo será una muestra de los recursos y modelos administrativos requeridos para ser más eficientes en nuestro trabajo, al frente de una organización deportiva.

- Definición de áreas.
- División del trabajo y del espacio y del tiempo asignado o disponible.
- Diseño de niveles.
- Distribución de responsabilidades (delegación y jerarquía).

Existen innovaciones que surgen en cuanto a las herramientas y modelos de organización nuevos, sugiero no tener miedo al cambio y asumir los nuevos tiempos.

RECOMENDACIONES

Una vez habiendo tenido la experiencia en la participación directa en lo que es una Organización Deportiva, ya sea esta de Gobierno Federal, Estatal o Municipal, con sus múltiples variantes, podré recomendar que en primer lugar cualquier Gestor Deportivo que se presuma de serlo, no deberá olvidar estructurar su trabajo, siguiendo los parámetros que marcan una buena Administración de los recursos, materiales, Humanos y financieros. Siguiendo siempre con la utilización de manuales de organización y procedimientos, estructurando las “políticas” que llevarán a la empresa o institución deportiva a puerto seguro.

La definición de organización, tiene doble acepción, (Celma, J ABC del gestor deportivo) del lugar de actividad o trabajo, y de función directiva. La propia actividad organizativa de un gestor o directivo es la acción de articular el funcionamiento, rediseñar las estructuras y sus departamentos, coordinar las personas en orden y los objetivos planeados.

La función de organizar es de carácter continuo y presenta fundamentalmente los siguientes desempeños:

- Definición de tareas.
- División del trabajo y del espacio y del tiempo asignado o disponible.
- Diseño de niveles.
- Distribución de responsabilidades (delegación y jerarquía).

Existen innovaciones que surgen en cuanto a las herramientas y modelos de organización nuevos, sugiero no tener miedo al cambio y asumir los nuevos tiempos.

En el mundo de la organización deportiva en que nos movemos siempre encontraremos nuevas formas de hacer nuestro trabajo, más rápido, más eficiente, más limpio, más sustentable, hagámoslo y demos lo mejor de nosotros en favor de los amantes del deporte y la Activación Física.

Cada vez es mayor la importancia que tiene el buscar una excelente coordinación con los diferentes agentes involucrados en los distintos programas de actuación, a decir: otros gestores, federaciones, clubes, deportistas, etc. {Gallardo y Jiménez comentan en su publicación "La gestión deportiva de los servicios municipales, Vías para la excelencia" (2004)}

Historia

Esta tiene una muy breve historia, pues su aparición tendría lugar, cuando irían propagándose, aunque lentamente, los métodos y normas de trabajo emergentes de la organización de pequeños talleres y tiendas comerciales a finales del siglo XVIII.

3 etapas de la evolución científica de las organizaciones, según De Lucas.

La primera una época llamada "mecanicista" y se impulsó por el racionalismo especulativo de los grandes maestros. Dando al ser humano a veces el segundo lugar después de las máquinas.

El segundo: Se inició con las experiencias de Elton Mayo en la Western Electric, al introducir en los esquemas mecanicistas anteriores el término correlativo de "factor humano" descubriéndose la importancia de este.

El Tercero: Se desarrolló en paralelo con la sociología de las organizaciones y se desarrolló desde varios aspectos, tales como la motivación, la comunicación, el comportamiento grupal, el liderazgo, etc.

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Antecedentes

La organización ha sido imprescindible desde los tiempos más antiguos, desde cuando el ser humano tuvo que hacerlo para cazar, construir, protegerse de sus enemigos, luchar etc. Y esa forma de actuar queda reflejada en una manera muy representativa en el testimonio de las grandes obras monumentales que han permanecido a lo largo de los siglos, cuyos esfuerzos, tanto físicos como económicos requirieron de una organización y unos organizadores.

Para esta propuesta se toma como base un modelo de organigrama de tipo vertical tomado de Melnikoff (ob. Cit.) el cual, es el tipo de estructura que mejor se adapta a

Historia

Esta tiene una muy breve historia, pues su aparición tendría lugar, cuando irían propagándose, aunque lentamente, los métodos y normas de trabajo emergentes de la organización d pequeños talleres y tiendas comerciales a finales del siglo XVIII.

3 etapas de la evolución científica de las organizaciones, según De Lucas.

La primera una época llamada “mecanicista” y se impulsó por el racionalismo especulativo de los grandes maestros. Dando al ser humano a veces el segundo lugar después de las máquinas.

El segundo: Se inició con las experiencias de Elton Mayo en la Wenster Electric, al introducir en los esquemas mecanicistas anteriores el término correlativo de “factor humano” descubriéndose la importancia de este.

El Tercero: Se desarrolló en paralelo con la sociología de las organizaciones y se desarrolló desde varios aspectos, tales como la motivación, la comunicación, el comportamiento grupal, el liderazgo, etc.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

Dos perspectivas del término organizaciones.

- 1- Estructura organizativa (organismo, asociación, una entidad o compañía mercantil, hospital público, etc.) Conjunto de componentes debidamente establecidos para conseguir unos objetivos de acuerdo a un plan previsto.
- 2- Actitud (acto o proceso de organizar, de hacer algo coordinadamente y ordenadamente)

Para esta propuesta se toma como base un modelo de organigrama de tipo vertical tomado de Melinkoff (ob. Cit.) el cual, es el tipo de estructura que mejor se adapta a la organización de los departamentos, empleados y funciones de la institución. Así la estructura organizativa principal del Instituto Municipal de Deportes se compone.

DESCRIPCION DE FUNCIONES

DIRECTOR DE DEPORTES

- Dirigir toda la organización municipal a través de sus enlaces o mandos medios.

SUBDIRECTOR DE DEPORTES

- Asistir al Director de Deportes y coordinar de manera general a los coordinadores de área, supervisando planes, proyectos, avances y resultados.

ENLACE ADMINISTRATIVO

- Dar soporte administrativo-financiero a todas las áreas de la Dirección de Deportes Municipal. Siendo la principal responsable de suministrar y administrar los recursos humanos, materiales y financieros.

VINCULACION INSTITUCIONAL.

- Establecer y dar seguimiento estratégico con otras instituciones afines a la dirección de deportes con el fin de unir fuerzas y colaborar en equipo.

UNIDADES DEPORTIVAS.

- Será la responsable de toda la infraestructura deportiva existente en el municipio, vigilando su óptimo aprovechamiento y validando programas y calendario de actividades.

COORDINADOR DE LIGAS DEPORTIVAS

- Coordinar en forma general el servicio de torneos y competencia deportivos, llamados "ligas deportivas" asegurando un servicio de calidad.

COORDINADOR DE EVENTOS ESPECIALES.

- Planear, organizar y ejecutar los eventos deportivos especiales de la Dirección de Deportes, buscando la optimización de los recursos, y ofreciendo eventos significativos e incluyentes.

COORDINADOR DE ESCUELAS DEPORTIVAS

- Estructurar la enseñanza deportiva en "Escuelas Deportivas" donde se inicie en la enseñanza técnica y formativa a los niños y jóvenes en su deporte favorito, buscando un acercamiento al deporte y formación de hábitos saludables.

COORDINADOR DE DEPORTE SOCIAL.

- Planear y operar eventos, programas y proyectos a efectuarse con la población en general, y de ser posible en las mismas colonias del municipio, acercándoles a todos los estratos de la sociedad, opciones deportivo-recreativas, sin que sea impedimento el no ser asiduos practicantes a algún deporte.

7- Coordinador Administrativo

8- Coordinador de cuadrilla de Mantenimiento

9- Coordinador de Ligas Deportivas

10- Coordinador de Eventos Especiales

11- Coordinador Escuelas Deportivas

12- Coordinador de Deporte Social

13- Coordinador de Unidades Deportivas

14- Administrador de Unidad Deportiva

PROPUESTA DE PUESTOS Y PLAZAS

La propuesta que ofrezco de PUESTOS Y PLAZAS, es la que considero más idónea para estructurar una oficina de deportes municipal. *... de cada institución, pero elaborados por estos en definitiva coordinación con los responsables técnicos del Deporte quienes con su experiencia en el tema podrán tener una visión más clara de las necesidades.*

Puestos Tipo

- 1- Director de Deportes
- 2- Subdirector de Deportes
- 3- Secretaria
- 4- Asistente
- 5- Chofer
- 6- Auxiliar Administrativo
- 7- Coordinador Administrativo
- 8- Coordinador de cuadrilla de Mantenimiento
- 9- Coordinador de Ligas Deportivas
- 10- Coordinador de Eventos Especiales
- 11- Coordinador Escuelas Deportivas
- 12- Coordinador de Deporte Social
- 13- Coordinador de Unidades Deportivas
- 14- Administrador de Unidad Deportiva

CONSIDERACIONES

En cuanto a la descripción de puestos y sus funciones son objeto de supervisión por parte de los departamentos de Recursos Humanos de cada institución, pero elaborados por estos en definitiva coordinación con los responsables técnicos del Deporte quienes con su experiencia en el tema podrán tener una visión más clara de las necesidades.

Secretaría de Desarrollo Humano

10 años

20 años en adelante

Resumen:

Sexo: Indistinto

Escolaridad: Profesional

Especialidad: Lic. En Organización

Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación

Física o afines

Administración Pública, conocimientos técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.

Objetivo:

Promover la cultura Física y el deporte como complemento a la educación, el desarrollo y la salud de los habitantes del municipio.

Requisitos:

X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia a la Presión
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional	X	Seguridad en sí mismo
X	Exponerse con Ffidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación
X	Planificación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción
X	Liderazgo	X	Stabilidad resolución conflictos	X	Amabilidad
X	Diplomacia	X	Cautela	X	Tendencia al logro
X	Relaciones Públicas	X	Creatividad	X	Otros

Requisitos adicionales:

- 1) Elaborar y dirigir un programa deportivo que cubra las necesidades de la población.
- 2) Coordinar al personal de deportes para el logro de los objetivos planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.
- 3) Representar a la Dirección de Deportes y al Municipio en eventos locales y externos.
- 4) Establecer el programa anual de deportes y recreación del municipio.
- 5) Trabajar con un alto grado de profesionalismo y actitud de servicio.

Autoriza el puesto
Secretario Desarrollo Humano

Responsable de la actividad
Director de Deportes

Fecha de elaboración:

2011-01-20

DESCRIPCION DE PUESTOS		ANEXO 3	
Título del puesto:		Supervisa a:	
1 Director de Deportes		Sub-director Secretaría, Vinculación Institucional, Coordinador de Mantenimiento Coordinador Administrativo Coordinador Ligas Deportivas Coordinador de Eventos Especiales Coordinador de Escuelas Deportivas Coordinador de Deporte Social Coordinador de Unidades Deportivas	
Puesto inmediato superior:		Experiencia	Edad
Secretaría de Desarrollo Humano		10 años	30 años en adelante
Requisitos:		Conocimientos o habilidades especiales:	
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Lic. En Organización Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación Física o afines.		Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.	
Objetivo:			
Promover la cultura Física y el deporte como complemento a la educación, el desarrollo y la salud de los habitantes del municipio.			
Facultades y/o Autoridades:			
X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional
X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad
X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos
X	Diplomacia	X	Cautela
X	Relaciones Publicas	X	Creatividad
X		X	Iniciativa
X		X	Tolerancia la Presión
X		X	Seguridad en si mismo
X		X	Presentación
X		X	Discreción
X		X	Amabilidad
X		X	Tendencia al logro
X		X	Otros
Responsabilidades principales:			
1) Elaborar y dirigir un programa deportivo que cubra las necesidades de la población. 2) Coordinar al personal de deportes para el logro de los objetivos planeados en el Plan Municipal de Desarrollo. 3) Representar a la Dirección de Deportes y al Municipio en eventos locales y externos. 4) Establecer el programa anual de deporte y recreación del municipio. 5) Trabajar con un alto grado de profesionalismo y actitud de servicio.			
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano		Responsable de la actividad Director de Deportes	
Fecha de elaboración:		Ultima revisión:	

DESCRIPCION DE PUESTOS

Título del puesto:	Supervisa a:	
2 Sub-Director de Deportes	Secretaria, Vinculación Institucional, Coordinador de Mantenimiento Coordinador Administrativo Coordinador Ligas Deportivas Coordinador de Eventos Especiales Coordinador de Escuelas Deportivas Coordinador de Deporte Social Coordinador de Unidades Deportivas	
Puesto inmediato superior:	Experiencia	Edad
Dirección de Deportes	10 años	30 años en adelante
Requisitos:	Conocimientos o habilidades especiales:	
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Lic. En Organización Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación Física o afines.	Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.	

Objetivo:

Promover la cultura Física y el deporte como complemento a la educación, el desarrollo y la salud de los habitantes del municipio.

Facultades y/o Autoridades:

X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia la Presión
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional	X	Seguridad en si mismo
X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción
X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos	X	Amabilidad
X	Diplomacia	X	Cautela	X	Tendencia al logro
X	Relaciones Publicas	X	Creatividad	X	Otros

Responsabilidades principales:

1. Supervisar los eventos especiales y torneos que se realicen en la Dirección de Deportes
2. Llevar el control estadístico de indicadores de los resultados de los torneos y eventos especiales que se llevan a cabo en la Dirección de Deportes
3. Vigilar y llevar el control de los activos fijos municipales correspondientes a la Dirección de Deportes.
4. Supervisa el programa de activación física.
5. Elaborar proyecto de reuniones semanales.
6. Proponer y supervisar Manual y/o reglamento de uso de equipo de cómputo.
7. Plan mensual de trabajo.
8. Supervisar al personal.
9. Provocar un buen ambiente de trabajo.
10. Desarrollar planes y programas que involucren a niños, jóvenes y adultos.
11. Atender a ciudadanos en general.
12. Supervisión de buen comportamiento de empleados.
13. Proponer acciones de mejora continua.
14. Contribuir al ahorro de energía.
15. Asistir a eventos interno y externo en representación de la dirección.
16. Atención y seguimiento a necesidades de espacios deportivos.
17. Programar actividades anuales.
18. Seguimiento de actividades anuales.
19. Supervisar acciones de las coordinaciones operativas de la dirección.
20. Gestionar el uso, préstamo o comodato de instalaciones municipales

Autoriza el puesto
Secretario Desarrollo Humano

Responsable de la actividad
Director de Deportes

Fecha de elaboración:

Ultima revisión:

DESCRIPCION DE PUESTOS

DESCRIPCION DE PUESTOS																																																		
Título del puesto:	Supervisa a:																																																	
3 Secretaria	Chofer (Mensajero)																																																	
Puesto inmediato superior:	Experiencia	Edad																																																
Sub-Director	4 años	25 años en adelante																																																
Requisitos:	Conocimientos o habilidades especiales:																																																	
Sexo: Indistinto Escolaridad: Técnica secretarial o afín Especialidad: Secretaria	Administración Pública, conocimiento técnico sistemas computacionales.																																																	
Objetivo:																																																		
Cumplir y apoyar el programa de trabajo que desarrolla la Dirección de Deportes.																																																		
Facultades y/o Autoridades:																																																		
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;">Espíritu de servicio</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;">Dirección y Desarrollo</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">X</td> <td style="width: 33%;">Iniciativa</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Análisis de Problemas</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Trabajo en Equipo</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Tolerancia la Presión</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Toma de decisiones</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Poder Motivacional</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Seguridad en si mismo</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Expresarse con Fluidez</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Poder de Negociación</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Presentación</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Planeación y Organización</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Responsabilidad</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Discreción</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Liderazgo</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Habilidad resolución conflictos</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Amabilidad</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Diplomacia</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Cautela</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Tendencia al logro</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Relaciones Publicas</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td>Creatividad</td> <td></td> <td>Otros</td> </tr> </table>	X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa	X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia la Presión	X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional	X	Seguridad en si mismo	X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación	X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción	X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos	X	Amabilidad	X	Diplomacia	X	Cautela	X	Tendencia al logro	X	Relaciones Publicas	X	Creatividad		Otros		
X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa																																													
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia la Presión																																													
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional	X	Seguridad en si mismo																																													
X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación																																													
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción																																													
X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos	X	Amabilidad																																													
X	Diplomacia	X	Cautela	X	Tendencia al logro																																													
X	Relaciones Publicas	X	Creatividad		Otros																																													
Responsabilidades principales:																																																		
1) Realizar memorandums, cartas, convocatorias, programas, informes, estadísticas, promocionales. 2) Atender y realizar llamadas de la Dirección. 3) Realizar trámites de solicitudes de cheques. 4) Apoyar los eventos especiales de la Dirección de Deportes 5) Elaborar reporte mensual de actividades 6) Otras que le asigne el Director de Deportes. 7) Bitácora de actividades del chofer.																																																		
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano	Responsable de la actividad Director de Deportes																																																	
Fecha de elaboración:	Ultima revisión:																																																	

DESCRIPCION DE PUESTOS

Título del puesto:		Supervisa a:	
4 Asistente		Sub-director	
Puesto inmediato superior:		Experiencia	Edad
Subdirector		4 años	25 a 50 años en adelante
Requisitos:		Conocimientos o habilidades especiales:	
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Secretariado o técnico		Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.	
Objetivo:			
Cumplir y apoyar el programa de trabajo que desarrolla la Dirección de Deportes.			
Facultades y/o Autoridades:			
X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional
X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad
X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos
X	Diplomacia	X	Cautela
X	Relaciones Publicas	X	Creatividad
X		X	Iniciativa
X		X	Tolerancia la Presión
X		X	Seguridad en si mismo
X		X	Presentación
X		X	Discreción
X		X	Amabilidad
X		X	Tendencia al logro
X		X	Otros
Responsabilidades principales:			
1) Elaborar y dirigir un programa deportivo que cubra las necesidades de la población. 2) Coordinar al personal de deportes para el logro de los objetivos planeados en el Plan Municipal de Desarrollo. 3) Representar a la Dirección de Deportes y al Municipio en eventos locales y externos. 4) Establecer el programa anual de deporte y recreación del municipio. 5) Trabajar con un alto grado de profesionalismo y actitud de servicio. 6) Dar seguimiento a los reportes de SIAC (Sistema Integral de Atención Ciudadana)			
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano		Responsable de la actividad Director de Deportes	
Fecha de elaboración:		Ultima revisión:	

DESCRIPCION DE PUESTOS					
Título del puesto: 5 Chofer (mensajero)			Supervisa a:		
Puesto inmediato superior:			Experiencia	Edad	
Secretaria			3 años	25 años en adelante	
Requisitos:			Conocimientos o habilidades especiales:		
Sexo: Masculino			Mecánica básica		
Escolaridad : Preparatoria o técnica					
Especialidad:					
Objetivo:					
Brindar apoyo a la Dirección de Deportes en entrega de papelería y mensajes, así como movimientos y traslados de materiales.					
Facultades y/o Autoridades:					
X	Espíritu de servicio		Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa
	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia la Presión
X	Toma de decisiones		Poder Motivacional	X	Seguridad en si mismo
	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción
	Liderazgo		Habilidad resolución conflictos	X	Amabilidad
X	Diplomacia	X	Cautela		Tendencia al logro
X	Relaciones Publicas		Creatividad		Otros
Responsabilidades principales:					
1) Brindar apoyo en las necesidades que surjan en la Dirección. 2) Repartir papelería. 3) Recoger materiales. 4) Mover equipo para reparación. 5) Trasladar a personal de mantenimiento. 6) Recoger productos, cheques y participar en los movimientos que son necesarios en los eventos.					
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano			Responsable de la actividad Director de Deportes		
Fecha de elaboración:			Ultima revisión:		
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano			Responsable de la actividad Director de Deportes		

DESCRIPCION DE PUESTOS

Título del puesto:	Supervisa a:	
6 Auxiliar Administrativo	N A	
Puesto inmediato superior:	Experiencia	Edad
Coordinador Administrativo	4 años	25 a 40 años
Requisitos:	Conocimientos o habilidades especiales:	
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Administración.	Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.	

Objetivo:

Apoyo administrativo de la Dirección de Deportes

Facultades y/o Autoridades:

X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia la Presión
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional	X	Seguridad en si mismo
X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción
X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos	X	Amabilidad
X	Diplomacia	X	Cautela	X	Tendencia al logro
X	Relaciones Publicas	X	Creatividad		Otros

Responsabilidades principales:

- 1) Recepción de tarjetas de entrada y salida del personal de los gimnasios. semanal y quincenal para su verificación y el envío de las mismas al Departamento de Recursos Humanos.
- 2) Recibir mensualmente de los gimnasios las necesidades de artículos de oficina, artículos de limpieza, de las albercas, para solicitarlos previa cotización, según presupuesto.
- 3) Hacer un levantamiento de las necesidades de mantenimiento para reportarlos al Departamento de Servicios Grales. Y darle seguimiento.
- 4) Solicitar cotizaciones de diferentes artículos deportivos y de mantenimiento para los gimnasios.
- 5) Recepción de material y entregarlo a los solicitantes.
- 6) Llevar un control de los insumos de la copiadora e impresora.
- 7) Recepción de llamadas telefónicas y enrutarlas a los responsables de cada área de esta Dirección.
- 8) Apoyo en eventos (Desfiles, carreras, etc.)
- 9) Apoyar los eventos especiales de la Dirección de Deportes
- 10) Elaborar reporte mensual de actividades
- 11) Otras que le asigne el Director de Deportes

Autoriza el puesto
Secretario Desarrollo Humano

Responsable de la actividad
Director de Deportes

Fecha de elaboración:

Ultima revisión:

DESCRIPCION DE PUESTOS

Título del puesto:		Supervisa a:	
7 COORDINADOR ADMINISTRATIVO		Auxiliar Administrativo	
Puesto inmediato superior:		Experiencia	Edad
Director de Deportes		5 años	25 a 50 años
Requisitos:		Conocimientos o habilidades especiales:	
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Administración Pública		Administración Pública, Atención Ciudadana, RH y computación. afines.	
Objetivo:			
Administración de los recursos humanos , financieros y materiales de la Dirección de la Dirección de Deportes			
Facultades y/o Autoridades:			
X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional
X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad
X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos
X	Diplomacia	X	Cautela
X	Relaciones Publicas	X	Creatividad
			Otros
Responsabilidades principales:			
1.- Diseño e implementación de controles de asistencia y manejo de materiales que conduzcan a una máxima eficiencia de funcionamiento de los gimnasios y espacios deportivos municipales. 2.- Manejo transparente en el manejo de los ingresos y egresos de las unidades deportivas. 3.- Elaborar reportes estadísticos mensuales de las áreas de la Dirección. 4.- Seguimiento programas especiales de mejora continua. 5.- Seguimiento al Plan Municipal de Desarrollo. 6.- Seguimiento a los Programas de la Dirección de Deportes. 7.- Seguimiento a los Proyectos de la Dirección. 8.- Elaboración y administración del presupuesto anual de la Dirección. 9.- Atención a ciudadanos y proveedores.			
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano		Responsable de la actividad Director de Deportes	
Fecha de elaboración:		Última revisión:	
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano		Responsable de la actividad Director de Deportes	

DESCRIPCION DE PUESTOS			
Título del puesto:		Supervisa a:	
8 Coordinador de Mantenimiento		Integrantes de la cuadrilla	
Puesto inmediato superior:		Experiencia	Edad
Director de Deportes		5 años	30 años en adelante
Requisitos:		Conocimientos o habilidades especiales:	
Sexo: Indistinto Escolaridad : Técnico o similar l Especialidad: Mantenimiento.		Mantenimiento de edificios y maquinas.	
Objetivo:			
Dar soporte técnico de mantenimiento preventivo, correctivo a los bienes muebles e inmuebles de la Dirección de Deportes, así como la instalación de nuevo equipo adscrito a la misma, propiciando un ambiente adecuado y de calidad para los servicios deportivos y recreativos que ofrece el municipio..			
Facultades y/o Autoridades:			
<input checked="" type="checkbox"/> X	Espíritu de servicio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Dirección y Desarrollo
<input checked="" type="checkbox"/> X	Análisis de Problemas	<input checked="" type="checkbox"/> X	Trabajo en Equipo
<input checked="" type="checkbox"/> X	Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> X	Poder Motivacional
<input checked="" type="checkbox"/> X	Expresarse con Fluidez	<input checked="" type="checkbox"/> X	Poder de Negociación
<input checked="" type="checkbox"/> X	Planeación y Organización	<input checked="" type="checkbox"/> X	Responsabilidad
	Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> X	Habilidad resolución conflictos
<input checked="" type="checkbox"/> X	Diplomacia	<input checked="" type="checkbox"/> X	Cautela
<input checked="" type="checkbox"/> X	Relaciones Publicas	<input checked="" type="checkbox"/> X	Creatividad
			Otros
Responsabilidades principales:			
1 Dar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a bienes muebles e inmuebles. 2 Instalación de nuevos equipos asignados a la dirección de Deportes. 3 Administrar y dotar recursos materiales para los mantenimientos requeridos. 4 Promover la capacitación del personal a su cargo y la suya propia. 5 Elaborar expediente general de cada Unidad deportiva respecto a infraestructura. 6 Elaborar reporte mensual de actividades 7 Apoyar los eventos especiales de la Dirección de Deportes 8 Otras que le asigne el Director de Deportes			
_____ Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano		_____ Responsable de la actividad Director de Deportes	
Fecha de elaboración:		Ultima revisión:	

DESCRIPCION DE PUESTOS																																																	
Título del puesto:	Supervisa a:																																																
9 Coordinador de Ligas Deportivas	Promotor de Ligas Deportivas																																																
Puesto inmediato superior:	Experiencia																																																
Director de Deportes	4 años																																																
Requisitos:	Edad																																																
Sexo: Indistinto	25 a 50 años																																																
Escolaridad : Profesional	Conocimientos o habilidades especiales:																																																
Especialidad: Lic. En Organización Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación Física o afines.	Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.																																																
Objetivo:																																																	
Promover la práctica deportiva con la organización de Ligas Deportivas Municipales de Futbol, Softbol, Voleibol etc.																																																	
Facultades y/o Autoridades:																																																	
<table border="1"> <tr> <td>X</td> <td>Espíritu de servicio</td> <td>X</td> <td>Dirección y Desarrollo</td> <td>X</td> <td>Iniciativa</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Análisis de Problemas</td> <td>X</td> <td>Trabajo en Equipo</td> <td>X</td> <td>Tolerancia la Presión</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Toma de decisiones</td> <td>X</td> <td>Poder Motivacional</td> <td>X</td> <td>Seguridad en si mismo</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Expresarse con Fluidez</td> <td>X</td> <td>Poder de Negociación</td> <td>X</td> <td>Presentación</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Planeación y Organización</td> <td>X</td> <td>Responsabilidad</td> <td>X</td> <td>Discreción</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Liderazgo</td> <td>X</td> <td>Habilidad resolución conflictos</td> <td>X</td> <td>Amabilidad</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Diplomacia</td> <td>X</td> <td>Cautela</td> <td>X</td> <td>Tendencia al logro</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>Relaciones Publicas</td> <td>X</td> <td>Creatividad</td> <td></td> <td>Otros</td> </tr> </table>	X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa	X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia la Presión	X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional	X	Seguridad en si mismo	X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación	X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción	X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos	X	Amabilidad	X	Diplomacia	X	Cautela	X	Tendencia al logro	X	Relaciones Publicas	X	Creatividad		Otros	
X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa																																												
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia la Presión																																												
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional	X	Seguridad en si mismo																																												
X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación																																												
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción																																												
X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos	X	Amabilidad																																												
X	Diplomacia	X	Cautela	X	Tendencia al logro																																												
X	Relaciones Publicas	X	Creatividad		Otros																																												
Responsabilidades principales:																																																	
Promover la práctica deportiva con la organización de Ligas Deportivas Municipales de Futbol, Softbol, Voleibol etc.																																																	
1.- Planear y organizar de todos los eventos especiales de la Dirección 2.- Coordinación y organización del deporte metropolitano 3.- Planear, operar y controlar de la Olimpiada Municipal. 4.- Coordinar la participación municipal en la olimpiada estatal. 5.- Planeación, desarrollo y control de todos los eventos externos. 6.- Anovar los eventos especiales de la Dirección de Deportes 7.- Elaborar el presupuesto de actividades 8.-	Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano																																																
Responsable de la actividad Director de Deportes																																																	
Fecha de elaboración:	Ultima revisión:																																																
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano	Responsable de la actividad Director de Deportes																																																

DESCRIPCION DE PUESTOS

Título del puesto:

10 Coordinador Eventos especiales

Supervisa a:

deportivos

Puesto inmediato superior:

Director de Deportes

Experiencia

5 años

Edad

25 a 50 años.

Requisitos:

Sexo: Indistinto

Escolaridad : Profesional

Especialidad: Lic. En Organización Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación Física o afines.

Conocimientos o habilidades especiales:

Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.

Objetivo:

Organización de eventos deportivos especiales que proyecten la imagen del municipio.

Facultades y/o Autoridades:

<input checked="" type="checkbox"/> X	Espíritu de servicio	<input checked="" type="checkbox"/> X	Dirección y Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> X	Iniciativa
<input checked="" type="checkbox"/> X	Análisis de Problemas	<input checked="" type="checkbox"/> X	Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/> X	Tolerancia la Presión
<input checked="" type="checkbox"/> X	Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> X	Poder Motivacional	<input checked="" type="checkbox"/> X	Seguridad en si mismo
<input checked="" type="checkbox"/> X	Expresarse con Fluidez	<input checked="" type="checkbox"/> X	Poder de Negociación	<input checked="" type="checkbox"/> X	Presentación
<input checked="" type="checkbox"/> X	Planeación y Organización	<input checked="" type="checkbox"/> X	Responsabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> X	Discreción
<input checked="" type="checkbox"/> X	Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> X	Habilidad resolución conflictos	<input checked="" type="checkbox"/> X	Amabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> X	Diplomacia	<input checked="" type="checkbox"/> X	Cautela	<input checked="" type="checkbox"/> X	Tendencia al logro
<input checked="" type="checkbox"/> X	Relaciones Publicas	<input checked="" type="checkbox"/> X	Creatividad		Otros

Responsabilidades principales:

- 1.- Planeación y organización de todos los eventos especiales de la Dirección
- 2.- Coordinación y organización del deporte metropolitano.
- 3.- Planeación, operación y control de la Olimpiada Municipal.
- 4.- Coordinar la participación municipal en la olimpiada estatal.
- 5.- Planeación, desarrollo y control de todos los eventos externos.
- 6.- Apoyar los eventos especiales de la Dirección de Deportes
- 7.- Elaborar reporte mensual de actividades
- 8.- Otras que le asigne el Director de Deportes.

Autoriza el puesto
Secretario Desarrollo Humano

Responsable de la actividad
Director de Deportes

Fecha de elaboración:

Ultima revisión:

DESCRIPCION DE PUESTOS

Título del puesto:	Supervisa a:	
11 Coordinador de escuelas deportivas	Entrenadores e Instructores deportivos	
Puesto inmediato superior:	Experiencia	Edad
Director de Deportes	5 años	25 a 50 años
Requisitos:	Conocimientos o habilidades especiales:	
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Lic. En Organización Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación Física o afines.	Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.	

Objetivo:

Control, promoción y seguimiento de las escuelas deportivas municipales.

Facultades y/o Autoridades:

<input checked="" type="checkbox"/> Espíritu de servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección y Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Problemas	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia la Presión
<input checked="" type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Poder Motivacional	<input checked="" type="checkbox"/> Seguridad en si mismo
<input checked="" type="checkbox"/> Expresarse con Fluidez	<input checked="" type="checkbox"/> Poder de Negociación	<input checked="" type="checkbox"/> Presentación
<input checked="" type="checkbox"/> Planeación y Organización	<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Discreción
<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Habilidad resolución conflictos	<input checked="" type="checkbox"/> Amabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> Diplomacia	<input checked="" type="checkbox"/> Cautela	<input checked="" type="checkbox"/> Tendencia al logro
<input checked="" type="checkbox"/> Relaciones Publicas	<input checked="" type="checkbox"/> Creatividad	Otros

Responsabilidades principales:

- 1.- Seguimiento metodológico a la programación del instructor responsable.
- 2.- Supervisión de Infraestructura Deportiva.
- 3.- Capacitación permanente para el personal de las escuelas deportivas así como el personal en general de la Dirección de Deportes
- 4.- Promover y mantener Centros de Desarrollo.
- 5.- Gestionar la participación municipal en eventos deportivos regionales y estatales.
- 6.- Apoyar los eventos especiales de la Dirección de Deportes
- 7.- Elaborar reporte mensual de actividades
- 8.- Otras que le asigne el Director de Deportes.

Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano	Responsable de la actividad Director de Deportes
Fecha de elaboración:	Ultima revisión:

DESCRIPCION DE PUESTOS

Título del puesto:	Supervisa a:	
12 Coordinador Deporte Social	Promotores de Zona	
Puesto inmediato superior:	Experiencia	Edad
Director de Deportes	4 años	25 a 50 años
Requisitos:	Conocimientos o habilidades especiales:	
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Lic. En Organización Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación Física o afines.	Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.	

Objetivo:

Promover la cultura física y el deporte en las colonias buscando la participación familiar.

Facultades y/o Autoridades:

<input checked="" type="checkbox"/> Espíritu de servicio	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección y Desarrollo	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa
<input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Problemas	<input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo	<input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia la Presión
<input checked="" type="checkbox"/> Toma de decisiones	<input checked="" type="checkbox"/> Poder Motivacional	<input checked="" type="checkbox"/> Seguridad en si mismo
<input checked="" type="checkbox"/> Expresarse con Fluidez	<input checked="" type="checkbox"/> Poder de Negociación	<input checked="" type="checkbox"/> Presentación
<input checked="" type="checkbox"/> Planeación y Organización	<input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad	<input checked="" type="checkbox"/> Discreción
<input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo	<input checked="" type="checkbox"/> Habilidad resolución conflictos	<input checked="" type="checkbox"/> Amabilidad
<input checked="" type="checkbox"/> Diplomacia	<input checked="" type="checkbox"/> Cautela	<input checked="" type="checkbox"/> Tendencia al logro
<input checked="" type="checkbox"/> Relaciones Publicas	<input checked="" type="checkbox"/> Creatividad	<input checked="" type="checkbox"/> Otros

Responsabilidades principales:

- 1.- Formación y mantenimiento de comités deportivos.
- 2.- Desarrollar el programa de activación física.
- 3.- Elaborar y operar el programa de deporte adaptado.
- 4.- Ofrecer a la población de la tercera edad programas deportivos y recreativos.
- 5.- Gestionar de materiales deportivos a los comités.
- 6.- Apoyar los eventos especiales de la Dirección de Deportes
- 7.- Elaborar reporte mensual de actividades
- 8.- Otras que le asigne el Director o el Sub-director

Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano	Responsable de la actividad Director de Deportes
Fecha de elaboración:	Ultima revisión:
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano	Responsable de la actividad Director de Deportes

DESCRIPCION DE PUESTOS		
Título del puesto:		Supervisa a:
13 Coordinador de Unidades Deportivas		Administrador de Unidades Deportivas
Puesto inmediato superior:	Experiencia	Edad
Director de Deportes	4 años	25 a 30 años.
Requisitos:		Conocimientos o habilidades especiales:
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Lic. En Organización Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación Física o afines.		Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.
Objetivo:		
<i>Coordinar y apoyar a las Unidades y espacios Deportivos del Gobierno Municipal.</i>		
Facultades y/o Autoridades:		
<input checked="" type="checkbox"/> Espíritu de servicio <input checked="" type="checkbox"/> Análisis de Problemas <input checked="" type="checkbox"/> Toma de decisiones <input checked="" type="checkbox"/> Expresarse con Fluidez <input checked="" type="checkbox"/> Planeación y Organización <input checked="" type="checkbox"/> Liderazgo <input checked="" type="checkbox"/> Diplomacia <input checked="" type="checkbox"/> Relaciones Publicas	<input checked="" type="checkbox"/> Dirección y Desarrollo <input checked="" type="checkbox"/> Trabajo en Equipo <input checked="" type="checkbox"/> Poder Motivacional <input checked="" type="checkbox"/> Poder de Negociación <input checked="" type="checkbox"/> Responsabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Habilidad resolución conflictos <input checked="" type="checkbox"/> Cautela <input checked="" type="checkbox"/> Creatividad	<input checked="" type="checkbox"/> Iniciativa <input checked="" type="checkbox"/> Tolerancia la Presión <input checked="" type="checkbox"/> Seguridad en si mismo <input checked="" type="checkbox"/> Presentación <input checked="" type="checkbox"/> Discreción <input checked="" type="checkbox"/> Amabilidad <input checked="" type="checkbox"/> Tendencia al logro <input checked="" type="checkbox"/> Otros
Responsabilidades principales:		
1.- Apoyar las labores administrativas de cada centro. 2.- Promover torneos inter-unidades deportivas 3.- Apoyar en el mantenimiento de edificios e instalaciones deportivas 4.- Promover el uso de los gimnasios y espacios deportivos entre la comunidad. 5.- Gestionar el equipamiento deportivo de cada unidad deportiva. 6.- Dotar de material deportivo. 7.- Apoyar los eventos especiales de la Dirección de Deportes 8.- Elaborar reporte mensual de actividades 9.- Otras que le asigne el Director de Deportes		
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano		Responsable de la actividad Director de Deportes
Fecha de elaboración:		Ultima revisión:

DESCRIPCION DE PUESTOS

Título del puesto:			Supervisa a:		
14 Administrador Unidad Deportiva			Secretarías Intendentes Maestros /Instructores Vigilantes		
Puesto inmediato superior:			Experiencia		Edad
Director de Deportes			4 años		25 a 30 años.
Requisitos:			Conocimientos o habilidades especiales:		
Sexo: Indistinto Escolaridad : Profesional Especialidad: Lic. En Organización Deportiva, Ciencias del Ejercicio, Educación Física o afines.			Administración Pública, conocimiento técnico deportivo, Educación Física, recursos humanos.		
Objetivo:					
Administrar y gestionar recursos financieros, materiales y humanos para el buen desarrollo de los programas y proyectos de la Unidad Deportiva asignada, promoviendo programas deportivos y recreativos.					
Facultades y/o Autoridades:					
X	Espíritu de servicio	X	Dirección y Desarrollo	X	Iniciativa
X	Análisis de Problemas	X	Trabajo en Equipo	X	Tolerancia la Presión
X	Toma de decisiones	X	Poder Motivacional	X	Seguridad en si mismo
X	Expresarse con Fluidez	X	Poder de Negociación	X	Presentación
X	Planeación y Organización	X	Responsabilidad	X	Discreción
X	Liderazgo	X	Habilidad resolución conflictos	X	Amabilidad
X	Diplomacia	X	Cautela	X	Tendencia al logro
X	Relaciones Publicas	X	Creatividad		Otros
Responsabilidades principales:					
1 Controlar activos fijos 2 Optimizar los recursos con que cuente la Dirección de Deportes 3 Presupuestar y operar recursos anuales para la unidad deportiva signada 4 Seguimiento a todos los trámites administrativos de recursos Humanos 5 Apoyar los eventos especiales de la Dirección de Deportes					
Autoriza el puesto Secretario Desarrollo Humano			Responsable de la actividad Director de Deportes		
Fecha de elaboración:			Última revisión:		

ANEXO 4

PRESUPUESTO

El presupuesto que a continuación se ofrece pretende ser un ejemplo de algunas partidas presupuestales que pueden ser consideradas, en la elaboración de su propio presupuesto, y para lo cual se contemplan las siguientes consideraciones:

1- ¿Quién lo determina?

El presupuesto podría ser determinado por una asignación directa, estableciendo un "techo presupuestal" por parte de la alta dirección o departamento de finanzas, según sea el caso. O mediante una formulación de necesidades emanada del usuario ofreciendo una pormenorización de los conceptos de gastos e ingresos propuestos y estimados, así como una calendarización anual de su ejercicio, según sea su necesidad.

2- ¿Quién lo opera y/o administra?

Es de suma importancia que el usuario directo de este presupuesto financiero lo opere para dar seguimiento puntual al ejercicio del mismo detectando variaciones y corregir rumbos. Mas es necesario que comparta la administración con el órgano establecido para tal efecto, como es el departamento de finanzas o tesorería, como según sea el caso, para y desde un nivel superior ventilar su desarrollo y estricto procedimiento en cuanto a las políticas presupuestarias de la organización.

3- ¿Cómo se justifica?

La validación de la justificación podrá ser determinada cuantitativamente en base al "costo beneficio" ofrecido en el otorgamiento de los servicios deportivos, comparativamente con el número de usuarios beneficiados, y/o cualitativamente respecto al beneficio directo e indirecto que se ofrece a los usuarios en el ejercicio de tal presupuesto y la "percepción" goce y disfrute de estos servicios.

4- ¿Concepto de nómina?

Ordinariamente el concepto de gasto en nómina es manejado en los gobiernos municipales directamente por el órgano central de Recursos Humanos.

GESTION EN EL DEPORTE MUNICIPAL

PROYECTO DE PRESUPUESTO

DESCRIPCION	ENE	FEB	MZO	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	PTO GRAL
MTTO. EQ. DE OFICINA	3.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	2.680,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	9.680,00
MTTO. EQ. TRANSPORTE	7.500,00	0,00	6.500,00	0,00	5.264,00	0,00	0,00	3.500,00	0,00	0,00	1.500,00	0,00	24.264,00
MTTO. EQUIPO Y MAQ. PESADA	5.500,00	0,00	4.688,00	0,00	5.000,00	0,00	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19.688,00
MTTO. ALBERCAS	12.000,00	100.000,00	100.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	0,00	0,00	0,00	302.000,00
ARTICULOS DE LIMPIEZA	5.440,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	63.190,00
MATERIAL PARA INSTALACION	1.000,00	700,00	700,00	1.000,00	700,00	700,00	1.410,00	700,00	700,00	700,00	700,00	700,00	9.710,00
HERRAMIENTAS	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	0,00	1.171,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	6.671,00
EQUIPAMIENTO PARA GIMNASIOS	25.000,00	20.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00	10.075,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00	141.075,00
COMBUSTIBLES	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	16.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00	14.000,00	10.000,00	10.000,00	170.000,00
MTTO. CAMPOS DEPORTIVOS	16.633,00	10.000,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00	66.633,00
TELEFONOS	16.740,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	16.660,00	200.000,00
OTRAS	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	1.525,00	18.300,00

ANEXO 5

PROCESO DEPORTIVO MUNICIPAL

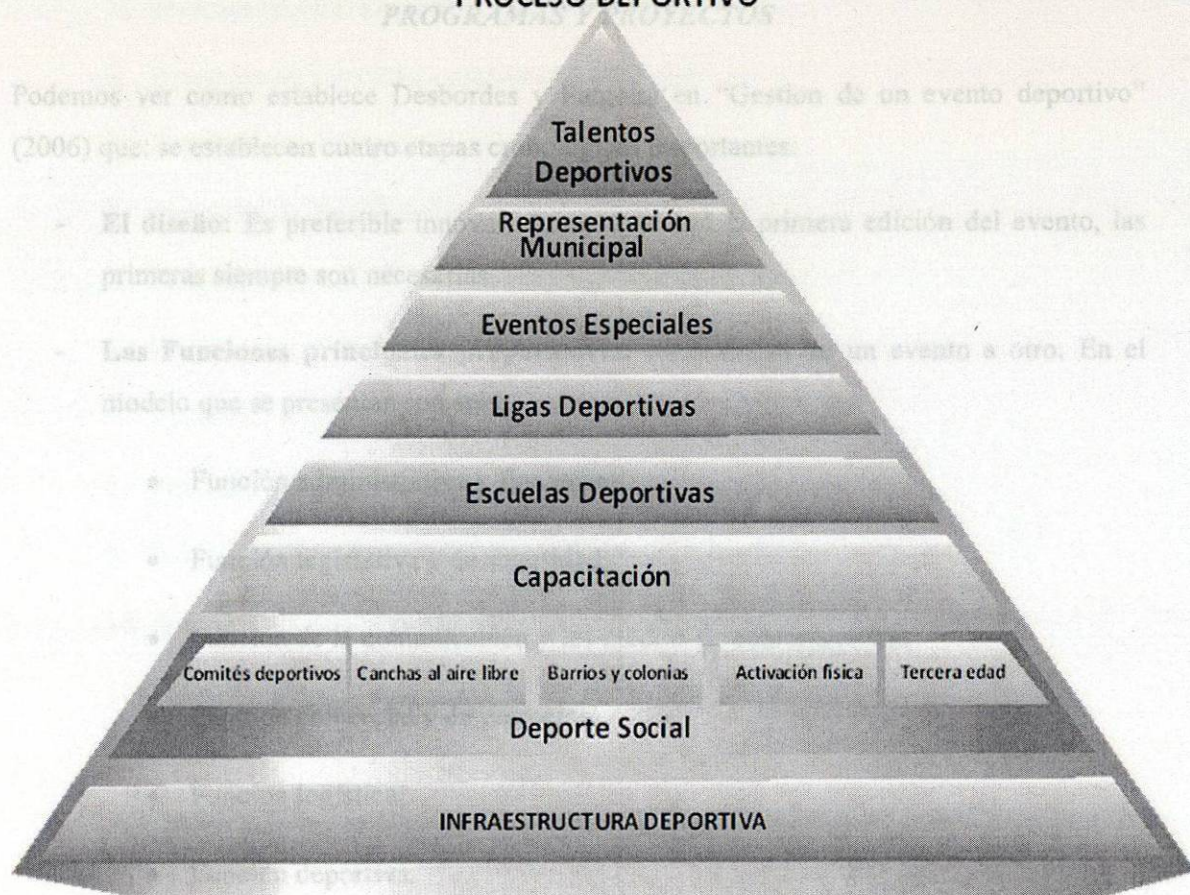
El Objetivo de establecer un proceso deportivo municipal será para clarificar el camino estructurado de principio y fin de la razón de ser de una Gestión Deportiva de un Gobierno Municipal. Para lo cual se contemplan las siguientes consideraciones:

Etapas

- **Infraestructura :**
Son todas aquellas aéreas y espacios utilitarios para la práctica y el desarrollo de la actividad física deportiva y recreativa.
- **Deporte Social :**
Son los programas establecidos para atender a un mayor grupo poblacional directamente es sus comunidades, estableciendo comités de barrio, programas para la tercera edad. Etc.
- **Capacitación :**
Es un programa permanente de actualización y desarrollo de conocimientos entre todos los niveles de la organización buscando un desarrollo personal humano y profesional.
- **Escuelas Deportivas :**
Consiste en el establecimiento de la enseñanza deportiva de los distintos deportes que sean fundamentales en la comunidad estableciendo niveles de aprendizaje(Principiantes, intermedios y avanzados).
- **Ligas y torneos Deportivos :**
Es la organización de torneos deportivos donde se pueda ofrecer un espacio para la competencia deportiva entre los alumnos de las Escuelas Deportivas y el público en general, que gusta exclusivamente de la competencia.
- **Eventos Especiales :**
Es la organización de eventos especiales y conmemorativos que tendrían afinidad con la oferta deportiva como desfiles, festivales deportivos, exhibiciones, etc.
- **Representación Municipal en eventos Estatales y otros:**
La participación deportiva de la Municipalidad en justas de otro nivel con la representación de nuestros deportistas:
- **Talentos Deportivos:**
Es la detección y seguimiento de aquellos "talentos deportivos" que con luz propia destacan sobremana ante los demás y podrán ser considerado talentos por su destacada trayectoria, siendo atendidas de manera especial y pudiendo canalizarlos a representar a nuestro estado e incluso a nuestro país.

ANEXO 6

PROCESO DEPORTIVO



Estas funciones rigen toda la organización. Se coordinan entre sí para que el sistema resulte coherente.

- El desarrollo: Por muy minuciosa que haya sido la fase anterior, la incertidumbre cero no existe. Esta etapa requiere de un análisis de riesgo constante y hay que respetar muchas formalidades si se quiere afrontar con rapidez los imprevistos.
- La fase post evento: en ella se hace una evaluación financiera, de organización y política, y también ofrece un plazo para analizar el impacto, la comunicación y la satisfacción de todas las personas presentes. Dicha fase fija las perspectivas de futuro y constituye una herramienta esencial para la continuidad del evento.

ANEXO 6

PROGRAMAS Y PROYECTOS

Podemos ver como establece Desbordes y Falgoux en “Gestion de un evento deportivo” (2006) que: se establecen cuatro etapas cronológicas importantes:

- **El diseño:** Es preferible innovar. Aunque no sea la primera edición del evento, las primeras siempre son necesarias.
- **Las Funciones principales preparatoria:** estas varían de un evento a otro. En el modelo que se presentan son seis:
 - Función administrativa y financiera;
 - Función legislativa y de seguridad;
 - Función de la comunicación y los medios de comunicación;
 - Función comercial y de patrocinio;
 - Función logística;
 - Función deportiva.

Estas funciones rigen toda la organización. Se coordinan entre sí para que el sistema resulte coherente.

- **El desarrollo:** Por muy minuciosa que haya sido la fase anterior, la incertidumbre cero no existe. Esta etapa requiere de un estado de alerta constante y hay que respetar muchas formalidades si se quiere afrontar con rapidez los imponderables.
- **La fase post evento:** en ella se hace una evaluación financiera, de organización y política, y también ofrece un plazo para analizar el impacto, la comunicación y la satisfacción de todas las personas presentes. Dicha fase fija las perspectivas de futuro y constituye una herramienta esencial para la continuidad del evento

BIBLIOGRAFIA

Para este caso proponemos:

1. Programa para el Deporte Estudiantil
2. Programa de Eventos Deportivos municipales *Editorial Circulo Rojo. ISBN: 978-*
3. Programa de detección de talentos deportivos
4. Programa de planificación de entrenamientos. *Celmar, 1998. 120 p. \$15.000. Ediciones.*
5. Programa de coordinación con los concejos ciudadanos. *Desborda, 1998. 120 p. \$15.000. Ediciones. evento deportivo. INDE*
6. Programa para uso, mantenimiento y construcción de
7. infraestructura deportiva. *Gallardo, 1998. 120 p. \$15.000. Ediciones. La gestión deportiva de los servicios municipales. Vías*
8. Programa de Escuelas deportivas municipales.
9. Programa de centros deportivos y de entrenamiento. *Mellado, 1998. 120 p. \$15.000. Ediciones. Circulos: Editorial Panapa.*
10. Programa de deportes para personas de la tercera edad.
11. Programa deportivo para personas con discapacidad.

BIBLIOGRAFIA

- Aguado, D** (2012). Nueva Gestión Deportiva Municipal. Editorial Círculo Rojo. ISBN: 978-84-9991-940-4
- Celma, J** (2004) ABC del gestor deportivo, INDE Publicaciones.
- Desbordes, M ; Falgoux, J**, (2006) Gestión y organización de un evento deportivo. INDE Publicaciones, Barcelona – España
- Gallardo, L ; Jimenez, A** (2004). La gestión deportiva de los servicios municipales, Vías para la excelencia, INDE Publicaciones, España.
- Melinckoff, R** (1990). La estructura de las organizaciones, Caracas: Editorial Panapo.

